МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ОСИНОВКА»

МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приказ: № 10/1 -Д

от 04 марта 2019 г. с.Осиновка

О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся

В соответствии с действующим законодательством, в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ с.Осиновка, а также соблюдение принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам школы:
   1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.
   2. Установить, что работники школы несут персональную ответственность за недостоверное информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу.
   3. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, добровольные родительские пожертвования, спонсорские средства посредством безналичных расчетов на лицевой счет школы.
2. Рябых С.Н. заместителю директора школы по воспитательной работе, провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по недопущению незаконного сбора денежных средств, а также соблюдение принципа добровольности при привлечении денежных средств граждан.
3. Пономаренко Г.И.., ответственному за организацию работы и функционирование сайта школы, разместить настоящий приказ на сайте школы.
4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Ознакомить в срок до 30.03.2019 г. на родительских собраниях родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим приказом с занесением обсуждения данного вопроса под протокол родительского собрания.

1. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Осиновка Н.В. Марчук

Приложение 1 к приказу от 04.03.2019г. № 10/1- Д

План

реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | СОШ с.Осиновка |  |  |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Разработать и утвердить План мероприятий по реализации комплекса мер по недопущению незаконных сборов с родителей обучающихся | До 04 марта 2019 г. | Администрация школы |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по  антикоррупционному образованию и воспитанию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | До 31 декабря 2019 г. | Зам. директора по ВР  Классные .руководители 1-11 кл. |
| 3. | Проведение информационно­разъяснительной работы с педагогическим коллективом школы, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам финансового обеспечения образовательной деятельности, недопущения незаконных сборов денежных средств | Постоянно | Зам. директора по ВР  Классные .руководители 1-11 кл. |
| 4. | Информирование участников образовательного процесса о действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в школе | До 30 марта 2018 г. | Зам. директора по ВР |
| 5. | Организация целенаправленной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (в т.ч. на родительских собраниях) | Постоянно | Зам. директора по ВР  Классные .руководители 1-11 кл. |
| 6. | Размещение полной объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения дополнительных финансовых средств, порядке обжалования неправомерных | До 15 марта 2018 г. | Зам. директора по ВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | действий по привлечению дополнительных финансовых средств на сайте школы |  |  |
| 7. | Проведение социологических опросов (анкетирования) участников образовательного процесса по изучению их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и наличию фактов коррупции в школе | Ежегодно до 25 декабря | Зам. директора по ВР  Классные .руководители 1-11 кл. |
| 8. | Проведение анализа поступивших в школу заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | До 5 числа каждого квартала | Зам. директора по ВР |
| 9. | Представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в школе | Ежегодно | Классные .руководители 1-11 кл. |

з