ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу от 30.09.2014 г. № 55-Д

**РЕГЛАМЕНТ ПО РАБОТЕ ПЕДАГОГОВ И ШКОЛЬНИКОВ**

**МКОУ СОШ с.ОСИНОВКА в сети ИНТЕРНЕТ**

1. Общие положения.

«Точка доступа к сети ИНТЕРНЕТ в МКОУ СОШ с.Осиновка находится в кабинете информатики и ИКТ и предназначена для обслуживания учителей и обучающихся школы. Все пользователи допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в сети ИНТЕРНЕТ допускаются пользователи, прошедшие предварительный инструктаж и регистрацию и администратора сети.

Выход в ИНТЕРНЕТ осуществляется с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.000.

Предоставление сеанса работы в ИНТЕРНЕТ осуществляется через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале администратора сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователей.

Учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий, после занятий доступ предоставляется в медиатеке, пароль и логии медиатеки в водится учителем.

Цель выхода в ИНТЕРНЕТ, посещенные сайты, записываются в журнал.

Учителям и работникам школы предоставляется доступ по паролям и логинам, выданным заместителем директора по ИКТ. В месяц трафик учителя не должен превышать 50 МБ, по превышению трафика скорость ограничивается.

По всем вопросам, связанным с доступом в ИНТЕРНЕТ, следует обращаться к заместителю директора или учителю информатики.

1. Правила работы.
2. При входе в кабинет необходимо обратиться к учителю за разрешением работы в зале. При наличии свободных мест после регистрации в журнале учета посетителю предоставляется компьютер (рабочая станция).
3. Для доступа в ИНТЕРНЕТ и использования электронной почтой установлен программный продукт «Internet Explorer», «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства «Microsoft Office».
4. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.
5. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
6. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
7. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
8. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
9. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители. Носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски компьютера.
10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
11. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
12. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
13. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.
14. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
15. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
16. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

**III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у учителя информатики на занятиях.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у заместителя директора по ИКТ при предъявлении удостоверения личности и письменного заявления.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с данным Положением и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора сети.