|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрен и принят**  **педагогическим советом школы**  **протокол №1 от 29.08.2014 года** | **УТВЕРЖДЕН**  **приказом МКОУ СОШ**  **от 29.08.2014 года №50-д**  **Директор МКОУ СОШ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Марчук |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**В МКОУ СОШ с. Осиновка на 2014 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с.Осиновка(далее- школа) на 2014 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ с.Осиновка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в МКОУ СОШ с.Осиновка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор  Совет школы | I квартал 2014 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| **2.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Директор | Постоянно |
| **3.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора | Директор | Август, декабрь |
| 3.3. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март |
| 3.4. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Вторник,  четверг |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 3.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 4 | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 4.3 | Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5 | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования | Директор, администратор, главный бухгалтер | В течение года |
| 5.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, администратор, главный бухгалтер | В течение года |
| 5.4 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Директор  Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор  Заместитель директора по УВР | Июнь, июль |
|  |  |  |  |